

## Sachkostenabrechnung

**Angaben zur Person**, die vorauslagt hat:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname:

\_\_\_\_\_  
Kontoverbindung / IBAN:

\_\_\_\_\_  
BIC (wenn IBAN nicht mit DE beginnt):

**Bitte um Erstattung von Sachkosten für:**

\_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung:

\_\_\_\_\_  
Datum / Ort:

**Posten:**

Was wurde gekauft?

Bitte legt die Originalbelege bei, sonst können wir das nicht erstatten

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Gesamt:** \_\_\_\_\_ **Euro**

**Ich versichere, dass für die Sachkosten von anderer Stelle eine  
Kostenerstattung weder beantragt noch in Anspruch genommen wird.**

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift